



**Zápis ze společného setkání ředitelů MŠ a ZŠ a koordinátorů/zástupců škol (KZŠ) za
projekt MAP IV. z území SO ORP Kralovice**

***Místní akční plán rozvoje vzdělávání ORP Kralovice IV.
CZ.02.02.XX/00/23_017/0008338***

Datum konání: 26. 02. 2024
Místo: zasedací místnost, MěÚ Kralovice, Manětínská 493, Kralovice
Jednání: od 14.45 hod do 15.45 hod
Přítomni: viz Prezenční listina
Používané zkratky: Projekt MAP IV. (projekt: Místní akční plán rozvoje vzdělávání ORP Kralovice IV., reg. č. CZ.02.02.XX/00/23_017/0008337, OP JAK)
KZŠ (Koordinátor/zástupce školy zapojené do projektu MAP IV.)

Program jednání:

1. Zahájení jednání.
2. Představení projektu IPs Střední článek podpory pro Plzeňský kraj – Ing. Jan Lontschar a Mgr. Jan Husák, MŠMT ČR.
3. Představení projektu „Mezioborové spolupráce pro prevenci odebrání dětí z rodin“ – Pavla Dusíková Jindrová MSc., Centrum pro komunitní práci západní Čechy.
4. Představení projektu MAP IV. – zahájení realizace projektu, časová osa, základní organizační struktura, změny proti MAP III., cíle a věcný obsah projektu.
5. Role koordinátora/zástupce školy v projektu MAP IV. (KZŠ), způsob práce a jeho zapojení.
6. Implementační aktivity projektu MAP IV. pro rok 2024 (plnění Ročního akčního plánu RAP V.).
7. Projednání a možnost připomínkování dokumentů předkládaných ŘV MAP IV. k projednání dne 26.2.2024.
8. Diskuze, různé, personální záležitosti, závěr jednání.

1. Zahájení jednání, úvodní slovo

Ing. Miroslav Trnka, vedoucí Odboru školství a obecního živnostenského úřadu Města Kralovice, pronesl úvodní slovo a poděkoval přítomným účastníkům za účast na jednání, jednalo se o zástupce ředitelů a vedoucích pracovníků škol, zástupce/koordinátory škol za projekt MAP IV.

2. Seznámení s projektem Střední článek podpory (IPS Střední článek podpory), jehož nositelem je MŠMT ČR

Ing. Jan Lontschar, krajský koordinátor Středního článku podpory MŠMT pro Plzeňský kraj (SČP), poděkoval za možnost vystoupení na setkání a uvedl příspěvek o projektu Středního článku podpory, jehož nositelem je MŠMT ČR. O projektu SČP detailněji informoval Mgr. Jan Husák, koordinátor síťování SČP pro Plzeňský kraj a prezentoval základní parametry projektu, účel, stanovené cíle a výstupy. Projekt s celkovým rozpočtem necelých 890 milionů korun je zaměřen na podporu ředitelů a zřizovatelů škol, přičemž má tři hlavní cíle:

- 1) *nastavení systému komunikace a metodické podpory pro vedení škol v oblasti řízení organizace a vedení lidí a pro zřizovatele při plnění zřizovatelské role vůči školám;*
- 2) *poskytování informací a metodické podpory v oblasti řízení organizace a vedení lidí pro vedení všech škol a školských zařízení a jejich zřizovatele;*



- 3) poskytování individualizované metodické podpory v oblasti řízení organizace a vedení lidí všem mateřským a základním školám a jejich zřizovatelům.

Střední článek podpory je doplněním vzdělávacího systému o zásadní strukturní prvek podpory v institucionální oblasti, který se má zasadit o profesionalizaci vedení škol i výkonu role zřizovatelů, o efektivní nastavení vzdělávací soustavy a vytváření rovných podmínek pro vzdělávání, díky čemuž dojde také k naplňování cílů Strategie vzdělávací politiky ČR do roku 2030+ a ke zvyšování kvality vzdělávání v ČR.

Prezentace k projektu Středního článku podpory i k vyhodnocení jeho pilotáže [ZDE](#) a [ZDE](#).

Projekt MAP IV. je povinen se SČP úzce spolupracovat, povinnost vyplývá ze specifických pravidel OPJAK¹.

Dále byl přítomným osobám představen krajský metodik Středního článku podpory MŠMT pro území ORP Rokycany a území ORP Kralovice, kterým bude od 1.3.2024 Mgr. Bohumil Nosek – bývalý ředitel Základní školy Jižní předměstí Rokycany, kontaktní email: bohumil.nosek@msmt.cz.

3. Představení projektu Mezioborové spolupráce pro prevenci odebírání dětí z rodin

Pavla Jindrová Dusíková, MSc., zástupce Centra pro komunitní práci západní Čechy představila projekt „Mezioborové spolupráce pro prevenci odebírání dětí z rodin“. V současné době probíhá dokončení socioekonomických analýz v území. Paní Jindrová Dusíková, MSc. vybídla školy, k aktivnímu zapojení se do polostrukturovaných rozhovorů k vyhodnocení situace a přijmutí návrhů k zajištění preventivních opatření v práci s dětmi ze socioekonomicky znevýhodněného prostředí.

Mgr. Sixtová Eva, ředitelka ZŠ a MŠ Kožlany, vyjádřila negativní zkušenost s podporou rodin v rámci krátkodobých projektů, protože neposkytují systémové řešení a podpora je poskytována jen do konce projektu a chybí návaznost.

Prezentace k projektu je uvedena v příloze č.2 tohoto zápisu, včetně kontaktních osob.

4. Představení projektu MAP IV. – zahájení realizace projektu, časová osa, základní organizační struktura, změny oproti MAP III., cíle a věcný obsah projektu

Hlavní manažerka projektu MAP IV., Mgr. Lenka Klabačková, MBA, představila přítomným základní koncept, rozsah, plánované cíle a výstupy projektu MAP IV., zapojení škol a dalších aktérů z ORP Kralovice do klíčových aktivit projektu, dále byla představena činnost jednotlivých pracovních orgánů projektu MAP IV. (ŘV MAP, Pracovní skupiny, Koordinátor/zástupce školy) – detailně popsáno v příloze č. 1 tohoto zápisu – samostatná prezentace.

5. Role koordinátora/zástupce školy v projektu MAP IV. (KZŠ), způsob práce a jeho zapojení

Hlavní manažerka projektu MAP IV., Mgr. Lenka Klabačková, MBA, seznámila přítomné se základními úkoly pracovní pozice KZŠ v rámci MAP IV., kterými jsou:

- a) přímý přenos informací, dílčích výstupů do vnitra školy a ostatním cílovým skupinám spojených se školou (rodiče, zřizovatel);
- b) spolupráce při vyhodnocení individuálních potřeb školy a akčního plánování (AP 2024, 2025);
- c) přímý podíl na tvorbě akčních plánů pro školní rok 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028;
- d) spolupráce s externím evaluátorem projektu, podílí se na hodnocení dopadu aktivit projektu na cílové skupiny děti/žáci, pracovník ve vzdělávání, účastní se evaluačních šetření;
- e) podílí se na plnění a připomínkovacím procesu výstupů aktivit – komunikační plán, zapojení v pracovních skupinách, využívá zavedených cloudových nástrojů MAP, účastní se setkání pracovních orgánů MAP či setkání jiných odborných kapacit v rámci MAP, dále zejména zapojení při tvorbě, připomínkový proces 3.8 (SWOT3, Akční plány, SR MAP, hlavní územní strategie MAP);

¹ Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část - výzva č. 02_23_017 Akční plánování v území – MAP.



- f) zajišťuje přímou podporu školy aktivitami uvedenými v RAP V. pro rok 2024 a RAP VI. pro rok 2025.

Počet zástupců KZŠ v rámci projektu MAP IV. je 22, ve vazbě na počet zapojených škol do projektu MAP IV. Zapojení KZŠ bude finančně ohodnoceno formou dohody o provedení práce – **je nutné nahlásit zástupce školy nejpozději do 29.3.2024** členům RT MAP (konkrétně Ing. Kateřině Kuklíkové, kuklikovakaterina@seznam.cz, + 420 724 934 550, finanční manažerka projektu MAP IV.) a zároveň odevzdat formuláře zaslané na vedení školy e-mailem dne 24.1.2024 (DPP, Informace k DPP, přihláška KZŠ).

Tyto formuláře je nutné v uvedeném termínu zaslat elektronicky na kuklikovakaterina@seznam.cz a následně osobně dodat na MěÚ Kralovice, Odbor školství a obecního živnostenského úřadu, k rukám Ing. Miroslava Trnky.

6. Implementační aktivity projektu MAP IV. pro rok 2024 (plnění Ročního akčního plánu RAP V.)

Hlavní manažerka projektu MAP IV., Mgr. Lenka Klabáčková, MBA, připomněla přítomným Roční akční plán MAP pro kalendářní rok 2024 (RAP V.) a Roční akční plán MAP pro kalendářní rok 2025 (RAP VI.). Pro rok 2024 je naplánováno celkem 12 implementačních aktivit v předpokládaném finančním objemu 1,2 mil. Kč a pro rok 2025 je naplánováno celkem 10 implementačních aktivit v předpokládaném finančním objemu 0,9 mil. Kč. Dále hlavní manažerka detailně představila přítomným věcný rozsah, harmonogram - termíny plnění, komunikační proces a způsob přihlašování na jednotlivé implementační aktivity pro rok 2024 – popsáno podrobně v příloze č. 1 tohoto zápisu – samostatná prezentace.

Součástí implementačních aktivit je také systematická metodická podpora školám v úspěšné realizaci individuálních projektů Šablon OP JAK (výzva č. 02_22_002 Šablony pro MŠ a ZŠ I), které jsou v území ORP Kralovice realizovány v celkovém finančním objemu výši 22 mil. Kč, zapojeno je 20 škol a školských zařízení z celkového počtu 23 škol a školských zařízení v území ORP působících (MŠ, ZŠ, ZUŠ) – což představuje 2. místo v čerpání z předmětné výzvy č. 02 22 002 Šablony pro MŠ a ZŠ I, OP JAK v Plzeňském kraji.

7. Projednání a možnost připomínkování dokumentů předkládaných ke schválení ŘV MAP IV. na jeho úvodním jednání dne 26.02.2024 od 16.00 hodin

Hlavní manažerka projektu MAP IV., Mgr. Lenka Klabáčková, MBA, představila přítomným dokumenty, které souvisí se základním nastavením projektu MAP IV. po jeho fyzickém zahájení ke dni 1.12.2023 a které budou předloženy k projednání a ke schválení na 1. jednání ŘV MAP IV. Konkrétně se jedná o dokumenty:

- a) Dokument: Memorandum o partnerství při projektu MAP IV.
- b) Dokument: Složení Řídicího výboru MAP IV., verze 1.0, II. 2024
- c) Dokument: Seznam Pracovních skupin a jejich členů MAP IV., verze 1.0, II. 2024
- d) Dokument: Statut Řídicího výboru MAP IV., verze 1.0, II. 2024
- e) Dokument: Jednací řád Řídicího výboru MAP IV., verze 1.0, II. 2024
- f) Dokument: Organizační strukturu MAP IV., verze 1.0, II. 2024, včetně přílohy:

Příloha č. 1 Jmenovitý seznam složení Realizačního týmu MAP IV., verze 1.0, II.2024

Příloha č. 2 Jmenovitý seznam složení Řídicího výboru MAP IV., verze 1.0, II.2024

Příloha č. 3 Jmenovitý seznam složení Pracovních skupin MAP IV., verze 1.0, II.2024

- g) Dokument: SEZNAM plánovaných evaluací, jejich témat a cílů projektu MAP ve vazbě na plnění výstupů projektu MAP IV. v období do roku 2028, verze 1.0, II.2024
- h) Dokument: Seznam místních lídrů/expertů pro území MAP SO ORP Kralovice při projektu MAP IV., verze 1.0, II.2024

Dokumenty byly zveřejněny od 14.2.2024 na webu projektu MAP IV. <http://www.kralovice.mapplzensko.cz/> a veřejnost měla možnost dokumenty připomínkovat do 26.02.2024. RT MAP IV. neobdržel v daném termínu



žádné připomínky. Přítomní zástupci škol byli s dokumenty seznámeni, nebyli z jejich strany vzneseny žádné připomínky.

8. Diskuze, různé

Bez diskuze.

Úkoly a přehled důležitých termínů:

do 29.3.2024 **Školy/KZŠ - odevzdání formulářů pro zpracování dohody o provedení práce a přihlášky koordinátora/zástupce školy - viz bod č. 4.**

.....

Přílohy zápisu:

- 1) Prezentace ze setkání ředitelů MŠ a ZŠ a koordinátorů/zástupců škol (KZŠ) pro území SO ORP Kralovice ze dne 26.02.2024
- 2) Prezentace k projektu „Mezioborové spolupráce pro prevenci odebírání dětí z rodin“, nositel: Centrum pro komunitní práci západní Čechy.
- 3) Prezenční listina z jednání ze dne 26.02.2024
- 4) Kontaktní osoby Plzeňského kraje, Střední článek podpory MŠMT

Zapsala: Ing. Kateřina Kuklíková

Schválila: Mgr. Lenka Klabačková, MBA

Místo, datum: Kralovice, 26.02.2024